

OGŁOSZENIE

Nadleśniczy Nadleśnictwa Rytel ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko

Specjalista ds. zamówień publicznych i administracji

w Nadleśnictwie Rytel

1. Wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe i 2 lata pracy lub średnie i 4 lata pracy;
- 2) mile widziane doświadczenie w zakresie udzielania zamówień publicznych.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, zawierający merytoryczne uzasadnienie zamiaru podjęcia pracy na stanowisku **Specjalisty ds. zamówień publicznych i administracji w Nadleśnictwie Rytel**;
- 2) Curriculum Vitae;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) Oświadczenia kandydata:
 - a.) o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełni praw cywilnych i obywatelskich;
 - b.) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych i administracji;
 - c.) o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
 - d.) w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie pozostawał w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze pełnego etatu;
 - e.) o zapoznaniu się z Regulaminem naboru nowych pracowników w Nadleśnictwie Rytel, wprowadzonym Zarządzeniem Nadleśniczego nr 14/2014 z dnia 08.07.2014 r. zamieszczonym na stronie internetowej bądź zamieszczonym na tablicy ogłoszeń;
 - f.) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

Jednocześnie informuję, iż Administratorem Danych jest Nadleśnictwo Rytel z siedzibą Rytel-Dworzec 4, 89-642 Rytel. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji. Bez Państwa zgody dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej.

3. Dodatkowe dokumenty

- 1) Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe (mile widziane studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych), itp (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Rytel lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Rytel, Rytel Dworzec 4, 89-642 Rytel **w terminie do dnia 30.07.2018 r.** (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalisty ds. zamówień publicznych i administracji w Nadleśnictwie Rytel**, z podaniem adresu do korespondencji na kopercie.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Rytel po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną bez otwierania kopert odesłane na adres do korespondencji.
- 3) Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.

5. Pozostałe informacje

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne, którzy zostali najwyżej ocenieni będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo w terminie do 31.07.2018r. oraz zaproszeni do testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której głównym tematem pytań będzie znajomość zagadnień z zakresu danego stanowiska.
- 2) Dokumenty będzie można odebrać w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Nadleśnictwo Rytel informuje, iż nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- 4) Regulamin naboru jest dostępny w siedzibie Nadleśnictwa Rytel lub na stronie internetowej nadleśnictwa w BIP,
- 5) Nadleśnictwo Rytel oferuje dobre warunki pracy i płacy, umowę o pracę, możliwość uczestniczenia w szkoleniach oraz rozwoju.
- 6) Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy może być unieważnione przez nadleśniczego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Z-ca NADLEŚNICZEGO

mgr inż. Jerzy Borkowski

Rytel, dnia 13.07.2018r.